**Parafia Rzymskokatolicka**

**św. Piotra z Alkantary i św. Antoniego z Padwy**

 **ul. Kościuszki 27A**

**07-100 Węgrów**

**ROZEZNANIE RYNKU**

**na zadanie:**

**Świadczenie usługi Audytora Projektu
„Bliźniacze klasztory: Węgrów i Rawa Ruska - wykorzystanie potencjału
dziedzictwa historycznego zakonu Reformatów dla rozwoju turystyki i życia
społeczno-kulturalnego w Polsce i Ukrainie”**

1. **Zamawiający**

Parafia Rzymskokatolicka św.Piotra z Alkantary i św. Antoniego z Padwy

Ul. Kościuszki 27A,

07-100 Węgrów

Strona internetowa: http://klasztorwegrow.pl

Osoba do kontaktu: ks. Romuald Kosk

Numer telefonu: +48 604125207

E-mail:rkosk@op.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z Umową grantową Nr PLBU.01.01.00-14-0658/17-01 oraz PODRĘCZNIKIEM PROGRAMU. CZĘŚĆ I – APLIKANT (PROGRAMME MANUAL PART I – APPLICANT Ver. III June/2019, rozdział 6.4.5)

[https://www.pbu2020.eu/files/uploads/pages\_pl/1st%20Call%20for%20Proposals/manual%20-%20changes/Manual%20I(III)%20072019/PL.zip](https://www.pbu2020.eu/files/uploads/pages_pl/1st%20Call%20for%20Proposals/manual%20-%20changes/Manual%20I%28III%29%20072019/PL.zip)

oraz dokumentem „Zamówienia udzielane w ramach projektów”

<http://pbu2020.eu/files/uploads/pages_pl/Zam%C3%B3wienia_udzielane_w_ramach_projekt%C3%B3w.pdf>

Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie jest instytucją zamawiającą w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a szacowana wartość umowy nie przekracza wartości 50 000 PLN netto, czyli bez podatku od wartości dodanej (VAT), więc Zamawiający nie jest zobowiązany o zastosowania zasady konkurencyjności.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Projekt**

Projekt „Bliźniacze klasztory: Węgrów i Rawa Ruska - wykorzystanie potencjału dziedzictwa historycznego zakonu Reformatów dla rozwoju turystyki i życia społeczno-kulturalnego w Polsce i Ukrainie” realizowany jest przez 2 beneficjentów z Polski (w Węgrowie) i Ukrainy (w Rawie Ruskiej).

Celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej terenów przygranicznych (Polska-Ukraina) poprzez utworzenie Szlaku Klasztorów Poreformackich, rozwijaniu dialogu kultur poprzez utworzenie Centrum Dialogu Kultur w Węgrowie oraz Ośrodka Dialogu Kultur w Rawie Ruskiej, wzajemne wymiany młodzieży, organizowanie konferencji i wydarzeń kulturalnych oraz propagowaniu reguły zakonu franciszkańskiego - miłości do ludzi najbardziej potrzebujących - poprzez utworzenie Rodzinnego Domu Dziecka w Rawie Ruskiej.

Całkowity budżet projektu wynosi: 2.638.872,58 Euro.

Koszty kwalifikowalne Zamawiającego wynoszą: 1.802.825,77 EUR.

W Projekcie założona jest realizacja następujących działań:

- Revitalization and renovation works in Węgrów

- Revitalization and renovation works in Rava Ruska

- Purchase of equipment and supplies in Węgrów

- Purchase of equipment and supplies in Rava Ruska

- Description of the Route and cataloguing of monasteries located there

- Launch of new Tourism Product "Former Reformati Order’s Monasteries Route"

- Project Management

- Promotion of the project

W Projekcie zaplanowano wydatki w ramach następujących linii budżetowych:

1.Staff costs

2. Travel and subsistence costs

2.1. Per diems for missions

2.1.1. Abroad missions

2.2. International travel

3. Equipment and supplies

3.2. Furniture

3.3. Computer equipment

3.4. Other

4. Services

4.1. Salaries of technician staff (gross amounts)

4.2. Publications

4.3. Studies, research

4.4. External audit costs

4.6. Translation, interpreters

4.7. Financial services

4.8. Costs of conferences/seminars

4.9. Visibility actions

6. Infrastructure component

8. Administrative costs

**Kody CPV**

79212000-3 Usługa audytu

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługę Audytora Projektu dla Zamawiającego - Beneficjenta Wiodącego. Audytor Projektu będzie zobowiązany do:

a) przeprowadzenia audytu raportu pośredniego i wniosku o płatność pośrednią;

b) przeprowadzenia audytu raportu końcowego i wniosku o płatność końcową;

c) przeprowadzenia czynności doradczych w zakresie oceny ex-antei ex-post postępowań o zamówienie publiczne

- dla części Projektu realizowanej przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzania audytów raportów zawarty jest w dokumencie „Wytyczne do weryfikacji wydatków”:

pkt. 1.1. Rola audytora

pkt. 1.2. Zakres weryfikacji wydatków przeprowadzanej przez audytora

pkt. 1.2.1 Weryfikacja administracyjna przeprowadzana przez audytora

pkt. 1.2.2 Weryfikacja zamówień publicznych przez audytora.

Czynności doradcze w zakresie oceny ex-antei ex-post postępowań o zamówienie publiczne będą polegać na - przeprowadzanej na wniosek Zamawiającego – weryfikacji przygotowanej przez Zamawiającego dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne przed rozpoczęciem lub rozstrzygnięciem tych postępowań, w celu ograniczenia ryzyka wydatków niekwalifikowalnych.

Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentami programowymi programu PLBYUA 2014-2020 zamieszczonymi na stronie internetowej programu:

- Wspólny Program Operacyjny Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020:

<http://pbu2020.eu/files/uploads/JOP%20PBU14-20_v.%2013.11.2017_PL_01.pdf>

- Podręcznik Programu. Część II - Realizacja Projektu:

<http://pbu2020.eu/files/uploads/pages_en/manual%20II/Manual%20II%20PL.pdf>

- Zasady udzielenia zamówień w projektach

<http://pbu2020.eu/files/uploads/pages_en/Programme%20documents/PBU1/Annex%2010%20GENERAL%20RULES%20OF%20PROCUREMEN-%20PL.pdf>

- Wytyczne do weryfikacji wydatków+ Załączniki\_ver 3.0\_Lipiec 2019

<http://pbu2020.eu/files/uploads/pages_pl/Wytyczne%20weryfikacja%20wydatk%C3%B3w/Wytyczne%20do%20weryfikacji%20wydatk%C3%B3w_ver%203.0_Lipiec%202019.zip>

Ponadto na życzenie wyrażone przez Wykonawców osobiście, na piśmie lub drogą mailową, Zamawiający udostępni im do wglądu oryginały w swojej siedzibie lub skany przez dysk internetowy następujących dokumentów:

- Pełny wniosek o dofinansowanie,

- Umowa o dofinansowanie,

- Umowa partnerska.

1. **Termin realizacji umowy**

Okres realizacji projektu wynosi 24 miesiąceod 1.08.2019 do 31.07.2021 r. zgodnie z Umową grantową Nr PLBU.01.01.00-14-0658/17-01.

Realizacja umowy w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia rozpocznie się w dniu następnym po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą, a zakończy w dniu zatwierdzenia raportu końcowego.

Planowane terminy przeprowadzenia audytów raportów:

1) raport pośredni - po wydatkowaniu 70 % otrzymanej pierwszej płatności, kwiecień-maj 2020 r.

2) raport końcowy - wrzesień – październik 2021 r.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu audytu raportu pośredniego ze względu na zależność wydatkowania funduszy od postępu realizacji inwestycji infrastrukturalnych przez poszczególnych Partnerów.

Ostateczny termin złożenia do WST skonsolidowanego raportu końcowego przez Partnera Wiodącego to 31.10.2021 r.

Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności Wykonawcy w sposób następujący:

- za wykonanie audytu raportu pośredniego i czynności doradcze w zakresie oceny ex-antei ex-post postępowań o zamówienie publiczne w okresie objętym tym raportem: 40% wynagrodzenia;

- za wykonanie audytu raportu końcowego i czynności doradcze w zakresie oceny ex-antei ex-post postępowań o zamówienie publiczne w okresie objętym tym raportem: 60% wynagrodzenia.

Ww. płatności zostaną dokonane po zatwierdzeniu raportów przez WST.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, któreposiadają kwalifikacje wymienione w „Wytycznych do weryfikacji wydatków” - p. 1.3.2.1 Kwalifikacje polskich audytorów, tzn.:

1. Wykonawca (Audytor) musi spełniać co najmniej jedno z następujących wymagań:
2. być członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest z kolei członkiem IFAC;
3. być członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu. Jeśli taka organizacja nie jest członkiem IFAC, audytor musi zobowiązać się do pracy zgodnie ze standardami i kodeksem etyki IFAC oraz posiadać co najmniej jeden
z certyfikatów: CIA, CGAP, ACCA, CIMA;
4. być zarejestrowanym jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
5. W przypadku weryfikacji zamówień publicznych Wykonawca (Audytor) dodatkowo musi spełnić co najmniej jedno z następujących wymagań:
6. przeprowadzenie kontroli prawidłowości co najmniej 10 postępowań o zamówienie publiczne objętych ustawą Prawo zamówień publicznych;
7. świadczenie co najmniej 10 usług, których przedmiotem było doradztwo prawne w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obejmujących m.in. sporządzanie pisemnych opinii prawnych, reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą.
8. Wykonawca (Audytor) musi posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 według klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Kwalifikacje określone w pkt. 1) i 2) mogą być wykazane przez dwóch audytorów (np. współpraca cywilnoprawna z innym audytorem, umowa o współpracę, firma dysponująca kilkoma audytorami itd.), przy czym każdy z punktów musi być spełniony w całości przez jednego audytora (tzn. sytuacje, w których np. jeden audytor potwierdzi wykonanie 5 kontroli oraz drugi również wykaże wykonanie 5 kontroli, nie będą uznawane za spełnienie ww. warunków).

Oceny spełnienia tych warunków Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty:

- dokumentów poświadczających przynależność do organizacji wymienionych w pkt. 1)

- dokumentów poświadczających wykonanie czynności lub usług wymienionych w pkt. 2)

- dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego wg pkt. 3)

1. **Wykluczenie Wykonawcy**

W celu uniknięcia konfliktu interesów z postępowania wykluczeni są Wykonawcy osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne relacjepomiędzy Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do podejmowania zobowiązań w imieniuZamawiającego, lub osobami wykonującymi czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy w imieniu Zamawiającego, a Wykonawcą, i obejmują w szczególności:

* + - 1. Pełnienie funkcji wspólnika w spółce cywilnej lub spółce osobowej;
			2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, chyba że obowiązujące przepisy przewidują niższy próg;
			3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, przedstawicielalub pełnomocnika;
			4. pozostawanie w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku ww. powiązań – wzór oświadczenia podano w załączniku nr 2.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, na adres: rkosk@op.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniony jest:

* Ks. Romuald Kosk
* e-mail: rkosk@op.pl
* Tel: +48 604125207
1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym zgodnie z załączonym wzorem – załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,

- projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – zaparafowany na każdej stronie i podpisany przez Wykonawcę,

- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniuwymienione w pkt. V:

\* dokumenty poświadczające przynależność do organizacji wymienionych w pkt. V.1)

\* dokumenty poświadczające wykonanie czynności lub usług wymienionych w pkt. V.2)

\* dokumenty poświadczające znajomość języka angielskiego wg pkt. V.3).

W przypadku złożenia oferty bez kompletu wymaganych załączników, umożliwiających dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, oferta zostanie odrzucona.

2. Ofertę należy złożyć pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres

Parafia Rzymskokatolicka św. Piotra z Alkantary i św. Antoniego z Padwy

Ul. Kościuszki 27A, 07-100 Węgrów

lub pocztą elektroniczną na adres rkosk@op.pl.

Dokumenty składane pisemnie muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Dokumenty składane pocztą elektroniczną muszą skanami oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawicielaWykonawcy.

4. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową brutto za realizację całego zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość usługi, wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, składki i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

5. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu,

- Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

1. **Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia25.10.2019 roku.

**UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Przebieg procedury**

1) Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszej procedury rozeznania rynku skierowane jest do Wykonawców, którzy:

- spełniają warunki wymienione w pkt V,

- złożą w terminie do 25.10.2019 roku ofertę zawierającą cenę ryczałtową wraz z wymaganymi załącznikami.

2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert do czasu, aż otrzyma co najmniej 2 (dwie) oferty nie podlegające odrzuceniu.

3) Podstawowym celem przeprowadzenia niniejszej procedury rozeznania rynku jest ustalenie i udokumentowanie ceny rynkowej zamówienia. Otrzymane w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku oferty nie będą wiążące dla Zamawiającego.

4) Po ustaleniu ceny rynkowej zamówienia Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia spośród Wykonawców, którzy złożą oferty w ramach niniejszego postępowania lub innych Wykonawców, zgodnie z zasadami należytego zarządzania finansami, gospodarności, wydajności i skuteczności oraz zasadności wydatkowania środków publicznych.

5) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej Baza konkurencyjności oraz na własnej stronie internetowej stosowną informację o:

* + - * 1. wyborze Wykonawcy, albo
				2. odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
				3. niezłożeniu żadnej oferty, albo
				4. zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty.

oraz powiadomi wybranego Wykonawcę.

1. **Zawarcie umowy**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania i dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający rozpocznie procedurę uzyskania aprobaty wybranego Wykonawcy przez Kontrolny Punkt Kontaktowy.

2. Po uzyskaniu ww. aprobaty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy,lub nie uzyska aprobaty Kontrolnego Punktu Kontaktowego,Zamawiający może unieważnić postępowanie lub wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i po aprobaciekolejnego Wykonawcy przez Kontrolny Punkt Kontaktowy zawrzeć z nim umowę.

6.Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą będzie zgodna z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

1. **Warunki zmian umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności w następujących przypadkach:
1) jeżeli zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2) gdy nastąpi zmiana umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności zmiany postanowień umowy grantowej, zmiany dokumentów programowych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, w zakresie mającym wyłącznie bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności zasad kwalifikowalności wydatków, katalogu wydatków kwalifikowanych, wzorów sprawozdań, dokumentowania wydatków;
3) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT;
4) w przypadku niezależnych od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) powodujących zmianę audytora/audytorów - wskazana osoba/osoby powinny posiadać doświadczenie nie gorsze niż osoba/osoby wskazana/wskazane w ofercie oraz spełniać warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.

1. **Informacje dodatkowe.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

2. Każdy zainteresowany może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

1. **Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz ofertowy

2. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

3. Projekt umowy